I FEEL SLOVENIA

SLOVENIA GREEN

PRIDOBITEV, VZDRŽEVANJE IN OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN

PRIROČNIK

#ifeelsLOVEnia #myway

Naziv:
Priročnik za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green.

Priročnik je nastal v okviru Zelene sheme slovenskega turizma.

Upravljavec Zelene sheme slovenskega turizma:
Slovenska turistična organizacija

Akreditirani partner Zelene sheme slovenskega turizma:
Zavod Tovarna trajnostnega turizma, Ljubljana

Datum:
Januar 2023, verzija 13 (priročnik se redno posodablja)

KAZALO

1 ZELENI SHEMI SLOVENSKEGA TURIZMA NA POT 3

2 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA 5
2.1 Kaj je Zelena shema slovenskega turizma 6
2.2 Kaj je znamka Slovenia Green 6
2.3 Ravni Zelene sheme slovenskega turizma 7

3 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA DESTINACIJE 8
3.1 Kako pridobiti znak Slovenia Green za destinacije 9
3.2 Kako vzdrževati znak Slovenia Green za destinacije 9
3.3 Pridobitev, vzdrževanje in obnova znaka Slovenia Green za destinacije po korakih 10
3.3.1 Prvi korak: Opredelitev zelenega koordinatorja 11
3.3.2 Drugi korak: Oblikovanje zelene ekipe 12
3.3.3 Tretji korak: Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore 13
3.3.4 Četrti korak: Podpis Zelene zaveze 14
3.3.5 Peti korak: Anketiranje 16
3.3.6 Šesti korak: Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo 17
3.3.7 Sedmi korak: Zahtevek za presojo 18
3.3.8 Osmi korak: Priprava akcijskega načrta ukrepov 20
3.3.9 Deveti korak: Opredelitev Zelenega DNK 22
3.3.10 Deseti korak: Uresničevanje ukrepov in letno poročilo 23
3.3.11 Enajsi korak: Ponovna presoja in terenski obisk 24
3.4 Slovenia Green za večje destinacije 26
3.5 Stroški vstopa v ZSST za destinacijo 27
3.6 Neobvezni moduli 28

4 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA PONUDNIKE 29
4.1 Kako pridobiti znak Slovenia Green za ponudnike 30
4.2 Kako vzdrževati znak Slovenia Green za ponudnike 30
4.3 Stroški vstopa v ZSST za ponudnike 31

5 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA ZAVAROVANA OBMOČJA 32
5.1 Kako pridobiti znak Slovenia Green za parke 33
5. 1. 1 Vključitev s podpornim znakom 33
5. 1. 2 Vključitev na način destinacij 33
5.2 Kako vzdrževati znak Slovenia Green za parke 35
5.3 Stroški vstopa v ZSST za parke 36

6 SEZNAM PRILOG 38

1 ZELENI SHEMI SLOVENSKEGA TURIZMA NA POT

Slovenska turistična organizacija (STO) je pomen odgovornega razvoja turizma prepoznala že pred več kot desetletjem, od takrat pa je zavezanost načelom trajnosti postala tudi pomembna, celo ključna rdeča nit pri trženju Slovenije na tujih trgih. Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je bila v podporo trajnostnemu razvoju destinacij in ponudnikov razvita leta 2014, prvi znaki Slovenia Green pa so bili podeljeni leta 2015. Od takrat raste vse hitreje, in v zadnjih letih pomembno pridobiva tako na članstvu kot na pomenu. Ponosni smo, da je znak Slovenia Green pridobilo že 59 destinacij, 59 gostinskih ponudnikov in več kot 130 ponudnikov nastanitev. Vseh članov družine Slovenia Green je tako trenutno že več kot 270. Strategija slovenskega turizma 2022-2028 je ZSST kot krovni nacionalni platformi za trajnostno upravljanje destinacij dodelila pomembno vlogo pri uresničevanju nove vizije »ZELENA BUTIČNOST. Manjši odtis. Večja vrednost za vse«. Skladno z usmeritvami strategije si tudi mi želimo, da bi našo zgodbo zelene Slovenije podprlo še več novih nosilcev znaka Slovenia Green in se tako zavezalo k zmanjšanju ogljičnega odtisa, dvigu kakovosti ponudbe, celostnemu trajnostnemu delovanju ter nenehnemu prizadevanju za izboljšave.

ZSST tako ostaja osrednji projekt STO, ki ga želimo v prihodnjih letih še nadgraditi v celostno orodje za trajnostno upravljanje destinaci in razvoj uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti.

NAMEN *oblikovanja Zelene sheme slovenskega turizma*

Oblikovati shemo, ki bo predstavljala praktično in učinkovito orodje za pospeševanje uvajanja trajnostnih poslovnih modelov v slovenski turizem in obenem osnovo za *trženje zelene ponudbe*.

KLJUČNA STRATEŠKA CILJA *Zelene sheme slovenskega turizma*

1) Hitrejše uvajanje trajnostnih modelov v slovenski turizem, tako na ravni turističnih ponudnikov kot destinacij.

2) Vpeljava orodja za oceno in izboljšavo trajnostnega delovanja destinacij in ponudnikov.

SPECIFIČNI CILJI *Zelene sheme slovenskega turizma*

- uvajanje trajnostnih poslovnih modelov na ravni posameznih najmanjših enot (občin), v skladu z načinom presoje trajnosti,
- presoja trajnosti celovitih, geografsko smiselno zaokroženih in razvojno skladnih turističnih destinacij (za dosego relevantnih rezultatov),
- redna implementacija ukrepov za izboljšanje področja trajnosti s strani obstoječih delujočih in funkcionalnih organizacijskih struktur,
- trženje zelene ponudbe slovenskega turizma na osnovi prepoznanih trajnostnih produktov posameznih turističnih destinacij,
- spodbuda turističnih destinacij k uvajanju modelov trajnostnega poslovanja na destinacijski ravni do točke, ko bo Slovenija 100 % zelena.

2 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA

KAJ JE ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA?

> ***ZSST*** *je sistem oziroma certifikacijska shema, ki pod krovno znamko Slovenia Green (1) združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, (2) destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja, (3) skozi znamko Slovenia Green pa to zeleno delovanje tudi promovira.*

Za Zeleno shemo slovenskega turizma uporabljamo kratico ZSST.

ZSST ima:

- **UPRAVLJAVCA** (Slovenska turistična organizacija), ki shemo aktivno upravlja, razvija in nudi izobraževalno podporo, ob tem pa vzpostavlja promocijske kanale na mednarodnem turističnem trgu za promocijo destinacij in ponudnikov, ki imajo naziv Slovenia Green.

- **AKREDITIRANEGA PARTNERJA** (Zavod Tovarna trajnostnega turizma - Goodplace, Ljubljana), ki ima licenco za ocenjevanje destinacij po globalnem orodju Green Destinations Standard (v Sloveniji poznan kot standard Slovenia Green) in je partner Green Destinations.

KAJ JE ZNAMKA SLOVENIA GREEN?

> *Slovenia Green je znamka, s katero označujemo izpolnjevanje zahtev, ki jih za destinacije in ponudnike opredeljuje ZSST.*

Na krovni ravni slovenskega turizma se Slovenia Green uporablja za **komuniciranje prizadevanj**, ki jih izvajamo v okviru ZSST, in ključno - za promocijo zelenih destinacij in ponudnikov.

Znamko lahko uporabljajo le tiste destinacije, ponudniki in parki, ki so vstopili v ZSST in izpolnili pogoje za pridobitev znamke.

SLOVENIA GREEN

RAVNI ZELENE SHEME SLOVENSKEGA TURIZMA

ZSST smo zasnovali na dveh ravneh: **na ravni destinacij** in na **ravni turističnih ponudnikov.** Ravni sta medsebojno odvisni in povezani.

Raven DESTINACIJ

Raven destinacij predstavlja temeljno raven delovanja ZSST.

S tem smo naredili premik od obstoječih posameznih certificiranih ponudnikov do celostno zasnovanega sistema trajnostnega razvoja in certificiranja na destinacijski ravni.

Kaj je destinacija?
Zaradi načina ocenjevanja trajnosti v destinaciji je **destinacija vezana na enoto lokalne skupnosti oziroma OBČINE**.

Izjemoma je mogoče, da v shemo vstopi destinacija, ki pokriva več kot eno občino *(podrobnejši pogoji so zapisani v vsakoletnem Pozivu k oddaji prijav za pridobitev znaka Slovenia Green Destination)*.

Poseben sistem je znotraj ravni destinacij vzpostavljen za **zavarovana območja oz. parke**.

Delovanje ZSST za raven destinacij je predstavljeno v poglavju 3. Delovanje ZSST za parke je predstavljeno v poglavju 5.

Raven turističnih PONUDNIKOV

Turistični ponudniki predstavljajo temeljno enoto delovanja ZSST. Brez zelenih ponudnikov zelena destinacija nima prave teže in verodostojnosti.

Za katere turistične ponudnike je razvita ZSST?

ZSST je razvita za nastanitvene ponudnike, turistične agencije oz. organizatorje potovanj, turistične znamenitosti, ponudnike gostinskih storitev in naravna kopališča.

Delovanje ZSST za raven ponudnikov je predstavljeno v poglavju 4.

2 RAVNI Zelene sheme slovenskega turizma

Ravni sta tesno povezani.
Destinacija motivira ključne deležnike (ponudnike) za trajnostno delovanje in okoljske znake – saj je zelena destinacija lahko kredibilna samo, če ima kritično maso certificiranih ponudnikov.

Temeljna raven: DESTINACIJE
Koristi, pogoji in koraki za vstop v ZSST za destinacije: poglavje 3

Temeljna enota: PONUDNIKI
Koristi, pogoji in koraki za vstop v ZSST za ponudnike: poglavje 4

3 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA DESTINACIJE

KAKO PRIDOBITI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA DESTINACIJE?

Za pridobitev znaka Slovenia Green Destination mora destinacija[1] vstopiti v ZSST in izvesti aktivnosti, s katerimi jamči, da že ob vstopu zagotavlja določeno raven trajnosti, ter se zavezuje, da bo raven trajnosti ves čas izboljševala.

8 AKTIVNOSTI destinacije
za pridobitev znaka Slovenia Green Destination

1. Izpolniti **prijavnico** za vstop v ZSST pri upravljavcu (STO).
2. Imenovati **zelenega koordinatorja**.
3. Oblikovati **zeleno ekipo**.
4. **Osveščati** lokalno skupnost in deležnike.
5. Podpisati **Zeleno zavezo** slovenskega turizma.
6. **Anketirati** tri skupine deležnikov: prebivalce, obiskovalce in turistična podjetja.
7. Zbrati **podatke in dokazila** v skladu s standardom Slovenia Green in jih vnesti na spletno platformo.
8. Elektronsko oddati zahtevek za presojo.

KAKO VZDRŽEVATI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA DESTINACIJE?

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination mora destinacija predvsem uresničevati ukrepe iz akcijskega načrta, o čemer tudi redno poroča upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju.

4 AKTIVNOSTI destinacije
za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination

1. Pripraviti ter lokalno uskladiti in potrditi **Akcijski načrt ukrepov.**
2. Opredeliti **Zeleni DNK**.
3. Na letni ravni pripravljati **Poročila o uresničevanju ukrepov iz akcijskih načrtov**.
4. Najmanj vsaka tri leta izvesti **ponovno presojo s terenskim obiskom.**

[1] Za namene ZSST je kot destinacija opredeljeno območje ene občine. Izjemoma destinacijo predstavlja več občin. Natančnejši pogoji za večje destinacije so zapisani v vsakoletnem pozivu.

Destinaciji, ki svojih obveznosti ne izpolnjuje oziroma zgoraj navedenih dokumentov ne odda do roka, upravljavec ZSST v prvem koraku pošlje opomnik in podaljša rok. Če destinacija tudi v podaljšanem roku ne izvede zahtevanih aktivnosti, ji je upravljavec dolžan odvzeti podeljeni znak.

Podrobnejši pogoji so zapisani v Pravilniku o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green.

PRIDOBITEV, VZDRŽEVANJE IN OBNOVA ZA DESTINACIJE PO KORAKIH

Za lažjo izvedbo celotnega postopka za destinacije smo natančneje opredelili 11 ključnih korakov. Navodila v tem poglavju destinacijam pomagajo pri izvedbi celotnega postopka , kot ga zahteva ZSST.

1. korak
Opredelitev zelenega koordinatorja

2. korak
Oblikovanje zelene ekipe

3. korak
Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore

4. korak
Podpis Zelene zaveze

5. korak
Anketiranje

6. korak
Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

7. korak
Zahtevek za presojo

8. korak
Priprava in potrditev akcijskega načrta ukrepov

9. korak
Opredelitev Zelenega DNK

10. korak
Uresničevanje ukrepov in letno poročilo

11. korak
Ponovna presoja in terenski obisk

PRVI KORAK:
Opredelitev zelenega koordinatorja

V prvem koraku določite **zelenega koordinatorja**, ki bo v destinaciji skrbel za izvedbo celotnega projekta. **Zeleni koordinator naj bo zaposlen v organizaciji prijaviteljici na področju (trajnostnega) turizma**. Zeleni koordinatorji, ki niso neposredno odgovorni za razvoj turizma v destinaciji, nimajo zadostnih pristojnosti in ne morejo ustrezno in odgovorno opravljati svojih nalog.

Naloge zelenega koordinatorja vključujejo:

- Vodenje vseh korakov.
- Obvezno udeležbo na podpornih delavnicah[2].
- Načrtovanje zbiranja podatkov.
- Vnašanje podatkov na spletno platformo.
- Informiranje deležnikov v destinaciji.
- Upravljanje celotnega procesa in nadaljnjih izboljšav.
- Poročanje.
- Komunikacijo z upravljavcem (STO) in akreditiranim partnerjem (GP).

Prva naloga zelenega koordinatorja je udeležba na uvodni podporni delavnici, na kateri bo pridobil natančnejša navodila in pojasnila.

Zeleni koordinator se mora podpornih delavnic redno udeleževati, saj s tem zagotavlja kakovosten in nemoten proces dela ter pridobiva potrebna znanja s področja trajnostnega turizma.

Zeleni koordinator je formalno imenovan s strani organizacije prijaviteljice za ves čas trajanja projekta.

Zeleni koordinator mora ob nastopu dela uspešno opraviti preizkus znanja o ZSST, ki je dostopen na platformi Slovenia Green. Uspešno reševanje testa za zelene koordinatorje je obvezno najmanj na vsake tri leta ob ponovni presoji ali ob menjavi osebe na tem delovnem mest. Več podrobnosti na tej povezavi https://assets.cdnma.com.

[2] Podporne delavnice lahko poleg zelenih koordinatorjev obiskujejo tudi njihovi sodelavci, medtem ko udeležba zunanjim sodelavcem organizacij prijaviteljic ni dovoljena.

DRUGI KORAK:
Oblikovanje zelene ekipe

V zeleno ekipo povabite ključne deležnike, ki bodo sodelovali pri pridobivanju podatkov ter oblikovanju in uresničevanju razvojnih ukrepov in ciljev.

V skupini naj bodo predstavniki organizacij, podjetij in posameznikov iz destinacije, ki so vključeni v turistično industrijo in imajo v njej interes. Poleg predstavnikov zasebnega sektorja in organizacije za upravljanje destinacije v skupino vključite še ponudnike javnih storitev ter oddelke lokalnih oblasti, ki so odgovorni za zaposlovanje, gospodarsko rast, načrtovanje, zaščitena območja in okolje.

Zeleno ekipo naj sestavljajo naslednji organi *(podano zgolj kot predlog oziroma osnova; skupino sestavite glede na situacijo v vsaki posamezni destinaciji)*:

- organizacija za zaščito lokalnega okolja, rastlinstva in živalstva,
- oddelek lokalnih oblasti, odgovoren za zaščitena območja,
- oddelek lokalnih oblasti za načrtovanje in urbanizem,
- upravljavci smučarskih središč in gorskih centrov,
- lokalni ponudnik storitev v zvezi z vodo in kanalizacijo,
- upravljavci kopališč,
- organizacija za upravljanje destinacije,
- oddelek lokalnih oblasti za promet,
- oddelek lokalnih oblasti za ravnanje z odpadki,
- lokalni ponudnik električne energije,
- predstavniki zasebnega sektorja (npr. vodja lokalnega združenja hotelov, drugi predstavniki ponudnikov),
- osebje lokalnih oblasti, odgovorno za gospodarstvo,
- organizacija za ohranjanje lokalne kulturne dediščine,
- osebje lokalnih oblasti, odgovorno za zaposlovanje,
- predstavniki izobraževalnih institucij.

Sestanek zelene ekipe

Najbolj učinkovit način vključitve vseh pomembnih deležnikov je organizacija skupnega srečanja ali delavnice, na katerem zeleni koordinator predstavi ZSST, razloge za vključitev s pričakovanimi rezultati, merila in kazalnike ter način zbiranja in vrednotenja podatkov, vloge posameznih deležnikov ter sistem postavljanja ciljev in ukrepov.

Določitev vlog in odgovornosti

Na srečanju je treba jasno določiti naloge in odgovornosti članov zelene ekipe in časovno opredeliti zbiranje podatkov.

Končni dogovor mora biti, kateri nosilec dejavnosti zbira podatke za katero merilo/kazalnik, kako in do kdaj.

Ta postopek vam bo v pomoč pri določanju prednostnih zbiranj podatkov, hkrati pa bo ustvaril občutek lastništva in predanosti procesu.

Odgovornosti članov zelene ekipe so povezane z njihovimi pristojnostmi. Tako mora biti na primer predstavnik občinske skupine za odstranjevanje odpadkov sposoben sporočati podatke o stopnji recikliranja, predstavnik lokalnega ponudnika električne energije pa posredovati podatke o porabi energije.

Ko se dejavnosti zelene ekipe pomaknejo od začetnega zbiranja podatkov k analizi ugotovitev in določanju prednostnih ukrepov, mora zeleni koordinator deležnike usmeriti k dogovoru o odgovornosti glede opredelitve ciljev, **načrtovanja ukrepov za doseganje ciljev in izvajanja dogovorjenih ukrepov.**

TRETJI KORAK:
Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore

Za uspešno delo in sodelovanje vseh deležnikov v destinaciji, od prebivalstva in turističnega gospodarstva do javnih institucij in služb.

Ta korak je namenjen informiranju in osveščanju vseh deležnikov z namenom pridobiti čim širšo podporo v destinaciji, kar bo olajšalo tako zbiranje podatkov kot tudi uspešno postavljanje merljivih ciljev in ukrepov za njihovo doseganje.

Vzpostavitev ukrepov, ki stremijo k skupnemu prizadevanju po okolju in družbi prijazni destinaciji, mora postati skupni cilj vseh deležnikov, saj je to pogoj za uspešno trajnostno upravljanje destinacije.

Možni načini ozaveščanja:

- objava novice o vključitvi v ZSST na spletni strani organizacije in ključnih partnerjev (občina, drugi predstavniki lokalne skupnosti) ter na pomembnih družbenih omrežjih,
- spodbujanje objav in promocije v lokalnih časopisih, na radijskih postajah, spletnih forumih in blogih, s čimer poleg strokovne javnosti naslavljamo tudi splošno javnost,
- k sodelovanju povabiti druge organizacije, zlasti tiste, ki so povezane z lokalno turistično industrijo, okoljem in lokalno skupnostjo, da javno podprejo pridružitev destinacije v ZSST in o tem informirajo svoje partnerje in podpornike.

Vzorec sporočila za javnost je v Prilogi 1.

ČETRTI KORAK:
Podpis Zelene zaveze

Zelena zaveza slovenskega turizma opredeljuje temeljno zavezo slovenskega turizma, da deluje po trajnostnih načelih in da si nenehno prizadeva za izboljšave.

Zeleno zavezo slovenskega turizma podpiše župan.

Podpis Zelene zaveze naj ne poteka v tajnosti, temveč dogodek izkoristite za povečanje ozaveščenosti in pridobivanje podpore vseh deležnikov v destinaciji, kar od vas zahteva 3. korak. Politiko lahko župan podpiše na rednem turističnem dogodku v lokalni skupnosti, na posebej v ta namen organizirani delavnici ali prireditvi ipd. Ob tej priložnosti lahko napišete tudi TTA novico za objavo v rednih tedenskih novicah Slovenske turistične organizacije.

Destinacija dokazilo o podpisu Zelene zaveze naloži na platformo pod kriterijem '0.8 Zelena zaveza'. Ob vsakokratni presoji destinacija predloži Zeleno zavezo, podpisano s strani aktualnega župana.

Zelena zaveza je v Prilogi 2.

Destinacije, ki pristopijo k shemi, prejmejo natisnjeno Zeleno zavezo na eni izmed delavnic za zelene koordinatorje. Destinacije, v katerih se zamenja župan, lahko upravljavca ZSST prosijo za nov tiskani izvod zaveze, ki ga prejmejo po navadni pošti ali prevzamejo na sedežu upravljavca.

I FEEL SLOVENIA

SLOVENIA GREEN
Zelena. Aktivna. Zdrava.

ZELENA ZAVEZA SLOVENSKEGA TURIZMA

S podpisom Zelene zaveze slovenskega turizma sprejemamo 10 trajnostnih načel, s katerimi se zavezujemo k trajnostnemu delovanju in nenehnemu prizadevanju za izboljšave:

1. »Slovenska zelena« temelji na neokrnjeni naravi in na odločenosti, da takšna tudi ostane. Tesno je vpeta v identiteto znamke I feel Slovenia, kot izkustvena obljuba, ki izraža poslanstvo slovenskega turizma »naprej z naravo« in podpira vizijo »zelene butičnosti«.

2. Zavedamo se, da uspeh turizma v Sloveniji temelji na kredibilnosti naše zelene podobe. Zeleno shemo slovenskega turizma razvijamo s ciljem, da poteka razvoj turizma v Sloveniji na trajnosten način, s prizadevanjem vseh deležnikov za odgovorno poslovanje.

3. Zagotavljamo, da v celoti izpolnjujemo pogoje, ki jih opredeljuje okoljska zakonodaja v Sloveniji, temelječa na zakonodaji Evropske unije, ob tem pa tudi globalne oziroma evropske kazalnike za destinacije in ponudnike.

4. Izpolnjujemo kriterije, kot jih opredeljujejo globalni oziroma evropski indikatorji za trajnostni management na ravni destinacij, oz. svoje odgovorno ravnanje do okolja izkazujemo s katerim od izbranih mednarodnih okoljskih znakov.

5. Znamka SLOVENIA GREEN obiskovalcem Slovenije podaja obljubo, da destinacije, turistični ponudniki in partnerji, nosilci tega znaka, delujemo po trajnostnih načelih in da smo predani nenehnemu izboljševanju trajnosti našega poslovanja.

6. Obiskovalce spodbujamo k spoštljivemu in odgovornemu odnosu do naravnega in družbenega okolja v Sloveniji.

7. Zavedamo se, da ima turizem velik vpliv na družbeno in ekonomsko podobo destinacije, zato aktivno vključujemo lokalno skupnost in razvijamo turizem, ki prinaša pozitivne rezultate za vse.

8. Prizadevamo si za sezonsko in regijsko porazdelitev turističnega obiska Slovenije in spoštujemo nosilne sposobnosti prostora. Spremljamo novosti in se zavedamo pomena uvajanja zelenih inovacij, zelenih tehnologij in trajnostne arhitekture.

9. Ker so razdalje v Sloveniji majhne, Slovenija pa je na ugodnem križišču pomembnih prometnih poti, in ker je narava vedno blizu, spodbujamo trajnostno mobilnost.

10. Želimo, da obiskovalci občutijo pokrajinsko in biotsko raznolikost Slovenije, zato si prizadevamo, da pri našem poslovanju, razvoju ponudbe in komuniciranju izpostavljamo tisto, kar je v našem okolju najbolj posebno, avtentično, z lokalnim značajem.

Podpisnik:

Kraj, datum:

Žig:

PETI KORAK: Anketiranje

Anketiranje služi kot povezovalni in osveščevalni element na eni ter kot orodje za pridobivanje podatkov na drugi strani.

Ankete izvedete med tremi skupinami deležnikov:

A **prebivalci**

B **obiskovalci**

C **turistično gospodarstvo**

Ankete lahko uporabite v izvirni obliki, kot jih predpisuje ZSST, lahko pa jih prilagodite, vendar pazite, da zastavite vsa vprašanja, ki jih predvideva ZSST, saj le to omogoča primerjavo med destinacijami. Uporabite lahko tudi ankete, ki jih že redno izvajate, in jih dopolnite z vprašanji iz vzorcev (Priloga 3).

Pri izvedbi anket je pomembno doseči reprezentativen vzorec ter rezultate ustrezno obdelati in interpretirati. Več o tem, kako povečati učinkovitost anketiranja in reprezentativnost rezultatov, si preberite v Prilogi 3 tega priročnika.

Vzorci anket za vse tri skupine deležnikov so v Prilogi 3.

ŠESTI KORAK: Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

Zbiranje podatkov je proces, ki na enem mestu združi različne vire podatkov in tako oblikuje podrobno sliko trajnosti v destinaciji.

Gre za najbolj kompleksen korak. Zeleni koordinator vse podatke vnese na spletno platformo. Na tej podlagi je izdana končna ocena trajnosti.

Standard Slovenia Green, verzija V2, sestavlja 84 meril z naslednjih šestih tematskih področij:

- Destinacijski management
- Narava in krajina
- Okolje in podnebje
- Kultura in tradicija
- Družbena klima
- Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija

Ob vsakem merilu je na spletni platformi **podrobnejši opis z navodili**. Zeleni koordinator za vsako merilo izbere odgovor DA v primeru, da trditev drži, in NE, če trditev ne drži. Na platformo vpiše **pojasnilo** in priloži **dokazila**.

PRIPRAVA VNOSOV NA PLATFORMI

Ob vsakem merilu je na spletni platformi podrobnejši opis z navodili. Zeleni koordinator za vsako merilo posebej izpolnjuje polja tako, da:

- pri pripravi odgovorov oz. pojasnil čim bolj sledi vsebini merila in navodilom, ki so zapisana nad posameznim besedilnim poljem
- si ob pripravi odgovorov pomaga z zavihkom Guidance
- odgovore in pojasnila podpre z dokazili ter se nanje jasno naveže v poročanju (katero trditev oz. del odgovora podpira s katerim dokazilom)
- so vsa dokazila ustrezno poimenovana (razločno poimenovanje datotek).

Podrobnejša navodila za delo na platformi so v Prilogi 4

SEDMI KORAK:
Zahtevek za presojo

Po izvedenih korakih 1 - 6 Zeleni koordinator zaprosi za uradno presojo neposredno prek platforme, z gumbom 'Oddaj zahtevek za presojo'. Po uspešni oddaji zahtevka za presojo se bo platforma avtomatsko zaklenila, ob tem pa vam bo poslano avtomatsko generirano e-sporočilo.

Akreditirani partner destinaciji dodeli preveritelja, ki je nevtralna oseba. Preveritelj preverja, ali vnosi na platformi držijo in ali so v skladu z zahtevami standarda. Ob tem zapiše komentarje, ki so tehnične in ne vsebinske narave.

Na njihovi podlagi zeleni koordinator vsebine ustrezno dopolni. Koordinator in preveritelj opravita eno izmenjavo komentarjev in dopolnitev. Podrobnejša navodila za delo na platformi so v Prilogi 4. vnose oceni na **trobarvni lestvici**.

Vnosi, ki izpolnjujejo vse zahteve standarda, so označeni z zeleno, vnosi, ki zahteve izpolnjujejo delno, z rumeno, in vnosi, ki niso v skladu z zahtevami, z rdečo.

Destinacija lahko akreditiranega partnerja kontaktira vnaprej in si zagotovi sprotno pregledovanje ustreznosti posameznih dokazil in drugih na platformo vnesenih podatkov.

Na osnovi podatkov, vnesenih na platformo, destinacija prejme končno, mednarodno priznano oceno trajnosti po standardu Slovenia Green.

Oceno izračuna mednarodni partner ZSST, organizacija Green Destinations, z uporabo mednarodno uveljavljenega algoritma.

Ocena je izdana v **šestih kategorijah** (Destinacijski management, Narava in krajina, Okolje in podnebje, Kultura in tradicija, Družbena klima ter Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija) **na lestvici od 1 do 10**.

Pogoji za podelitev platinastega, zlatega, srebrnega oz. bronastega znaka Slovenia Green Destination so naslednji:

znak	povprečje šestih kategorij	ocena nad 8,1 v...	Vsaj en ponudnik z znakom SG Accommodation	ocena manj kot 6,1 v kategoriji
SLOVENIA GREEN DESTINATION Platinum	≥ 9,1	kategoriji DM in PTP	obvezno	0
SLOVENIA GREEN DESTINATION Gold	≥ 8,1	kategoriji DM ali PTP	obvezno	0
SLOVENIA GREEN DESTINATION Silver	≥ 7,1	neobvezno	neobvezno	največ 1
SLOVENIA GREEN DESTINATION Bronze	≥ 6,1	neobvezno	neobvezno	največ 2

Na podlagi rezultatov preveritelj pripravi **priporočila s komentarji** (t.i. Audit Report), ki jih destinacija prejme skupaj z **znakom** Slovenia Green Destination ustrezne barve po e-pošti. Znak lahko destinacija uporablja v svojih komunikacijah od dne prejema.

Enkrat letno Slovenska turistična organizacija v sodelovanju s Konzorcijem Slovenia Green organizira Zeleni dan slovenskega turizma, na katerem vse destinacije, ki so v času od zadnjega Zelenega dne prejele znak Slovenia Green, prejmejo še **plaketo** in **označevalno** tablico, ki ju obesijo na vidno mesto.

Vsaka destinacija prejme eno plaketo in eno označevalno tablico. Večje destinacije lahko Slovensko turistično organizacijo zaprosijo za dodatne plakete in označevalne tablice, pri čemer je maksimalno število obeležij toliko, kolikor je občin v destinaciji[5].

Lastna izdelava označevalnih tablic in izobešanje pri deležnikih v destinaciji **ni dovoljena**.

[4] DM pomeni sklop Destinacijski management. PTP pomeni sklop Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija.
[5] Če veliko destinacijo sestavljajo npr. tri občine, destinacija prejme eno tablico in eno plaketo, dve dodatni pa zgolj na zahtevo.

OSMI KORAK:
Priprava akcijskega načrta ukrepov

Po prejemu znaka Slovenia Green Destination v digitalni obliki prične teči obdobje do naslednje presoje. To znaša največ tri leta (36 mesecev).

Prvi korak v obdobju do naslednje presoje je priprava akcijskega načrta ukrepov. Akcijski načrt ukrepov destinacija pripravi v sodelovanju z zeleno ekipo z orodji, ki jih nudi spletna platforma.

Akcijski načrt je osrednje orodje, ki bo destinacijo usmerjalo na poti k bolj trajnostnemu poslovanju. Temelji na zbranih podatkih, ki jih je destinacija vnesla na platformo, izdanih numeričnih ocenah po kategorijah in priporočilih preveritelja (t. i. Audit Report).

V akcijskem načrtu ukrepov destinacija opredeli aktivnosti, časovni okvir, finančni okvir in odgovorne osebe oz. organizacije. Destinacija si poleg ukrepov zastavi tudi konkretne cilje. Pri pripravi načrta jo vodi orodje za pripravo akcijskega načrta na spletni platformi.

Akcijski načrti vključujejo finančno oceno vrednosti posameznega ukrepa (izjema so ukrepi brez finančnih posledic). Akcijski načrti, ki so v celoti brez finančnih posledic, bodo s strani upravljavca sheme in akreditiranega partnerja zavrnjeni kot neustrezni.

Akcijski načrt ukrepov obsega obdobje največ do naslednje presoje. Ker destinacije akcijske načrte potrdijo na občinskem svetu v roku štirih (4)mesecev po prejemu znaka, je tako okvirna veljavnost akcijskega načrta 30 mesecev. Akcijski načrti naj ne bodo krajši (npr. zgolj eno leto) ne daljši (npr. 5 let). V 10. koraku je destinacija zavezana k pripravi Poročil o uresničevanju ukrepov iz akcijskega načrta, kar vključuje tudi posodabljanje akcijskega načrta (npr. ko destinacija ne dosega ciljev, ko si zastavi nove cilje, ko se v destinaciji določene stvari spremenijo ...). Posodobljenih akcijskih načrtov ni treba ponovno predstavljati na občinskem svetu.

Destinacija pri pripravi akcijskega načrta sledi naslednjim korakom:

- Izdelava dokumenta s pomočjo spletne platforme (zavihek Action Plan v standardu Slovenia Green).
- (po želji) *Posredovanje osnutka dokumenta akreditiranemu partnerju v pregled in potrditev. Namen tega koraka je, da destinacije na občinske svete ne oddajajo akcijskih načrtov, ki niso v skladu z zahtevami standarda.*
- Predstavitev dokumenta občinskemu svetu.
- Posredovanje končnega dokumenta z dokazilom o predstavitvi organom občine (npr. zapisnik seje, sklep ...) upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na e-naslova **masa.klemencic@slovenia.info** in **ideje@goodplace.si**.

> *Rok za oddajo akcijskega načrta in dokazila o predstavitvi občinskemu svetu je štiri (4) mesece po tem, ko je destinacija prejela znak Slovenia Green Destination v digitalni obliki, oz. do roka, ki ga določi upravljavec ZSST.*

Destinacija akcijski načrt predstavi občinskemu svetu vsako tretje leto, tj. vsakokrat, ko opravi presojo in od preveriteljev prejme priporočila. V vmesnih letih destinacija v občinskem svetu sicer poroča o projektu Zelena shema, medtem ko ji akcijskega načrta ni treba predstavljati.

Vsakršna zamuda pri izpolnjevanju obveznosti se zrcali v oceni pri ponovni presoji.

Navodila za pripravo akcijskega načrta s pomočjo spletne platforme so v Prilogi 4.

DEVETI KORAK: Opredelitev Zelenega DNK

Čeprav ZSST temelji na globalnih merilih trajnostnega razvoja, je eno njenih temeljnih poslanstev, da razvija in komunicira Sloveniji lasten zeleni značaj oz. identiteto blagovne znamke destinacije, ki jo pooseblja znamka Slovenia Green.

> *ZSST destinacije spodbuja, da pri razvoju ponudbe razvijajo lasten zeleni značaj – nekaj, kar jih dela drugačne, edinstvene, razlikovalne. Te posebnosti so nato izpostavljene pri promociji zelene ponudbe Slovenije.*

Vsaka destinacija v sklopu opredelitve Zelenega DNK izpostavi svoja prizadevanja po vsebinskih področjih, kot so opredeljena v spodnji shemi. Destinacija ima lahko zelene posebnosti v eni, dveh, več ali vseh kategorijah. Vse skupaj lahko destinacija povzame v svojo krovno zeleno zgodbo, ki definira njeno zeleno identiteto.

Shema št. 2: **Vsebinska področja, na katerih destinacija razvija svoje razlikovalne prednosti na področju zelene ponudbe**

> *Rok za oddajo Zelenega DNK je šest (6) mesecev po tem, ko je destinacija prejela znak Slovenia Green Destination v digitalni obliki, oz. do roka, ki ga določi upravljavec ZSST.*

Obrazec za opredelitev Zelenega DNK je v Prilogi 5.

DESETI KORAK:
Uresničevanje ukrepov in letno poročilo

Do ponovne presoje destinacija:

- redno in odgovorno uresničuje Akcijski načrt ukrepov, ki ga je sprejela v koraku 8,
- o uresničevanju ukrepov iz Akcijskega načrta (in o ZSST) najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu,
- redno pripravlja Poročila o uresničevanju akcijskega načrta za Slovensko turistično organizacijo, pri čemer upošteva predpisani format[6] in rok za oddajo – 31. 1. (za preteklo leto),
- redno in vestno skrbi za aktualnost podatkov, vnesenih na spletno platformo,
- je v stiku z upravljavcem ZSST in akreditiranim partnerjem.

Destinacija vsakoletno poročilo o uresničevanju akcijskega načrta pripravi s pomočjo spletne platforme. Slovenski turistični organizaciji predloži posodobljeni akcijski načrt, iz katerega bo razvidno, kaj od predvidenega je že uresničila, česa morebiti ne in kaj novega si je zastavila za cilj. Posodobljeni akcijski načrt destinacija pripravi tako, da ukrepe posodobi in povzame uspešnost pri uresničevanju:

1. **najprej obkljuka vse ukrepe,** ki jih je uspešno izvedla, ob čemer posodobi tudi vsebino v polju Reporting, v katerega vpiše, kaj je storila, in priloži ustrezna dokazila, zato da je stanje na platformi vselej ažurno in aktualno,
2. **doda morebitne nove ukrepe ali katerega celo izbriše**,
3. v postopku urejanja dokumenta v **polje 'Introduction' kratko povzame**, kaj je v preteklem letu izvedla, česa izmed načrtovanega morebiti ne in kaj novega načrtuje. V primeru nedoseganja ciljev oz. neizvajanja ukrepov pojasni razloge za to in zapiše popravne ukrepe, ki jih je uvedla
4. s pomočjo platforme ustvari PDF dokument in ga ustrezno poimenuje.

Tehnične informacije o pripravi akcijskega načrta (tudi za potrebe letnih poročil o uresničevanju ukrepov) so v Prilogi 4 k priročniku.

ENAJSTI KORAK:
Ponovna presoja in terenski obisk

Ponovna presoja je obvezna največ 36 mesecev po pridobitvi znaka. Če želi destinacija znak obnoviti prej, svojo namero sporoči upravljavcu ZSST. Podaljšanje roka za posodobitev vnosov ponovne presoje na platformi ni mogoče, saj je rok znan 3 leta vnaprej.

Koraki ponovne presoje:

- Upravljavec ZSST pozove destinacijo k obnovi znaka in določi roke.
- Destinacija posodobi vnose[7] na platformi do roka, ki ga določi upravljavec ZSST, in ob tem odda zahtevek za presojo neposredno prek platforme, z gumbom 'Oddaj zahtevek za presojo'. Če v obdobju od prejšnje presoje pride do menjave župana, destinacija Zeleno zavezo, podpisano s strani aktualnega župana, naloži pod kriterijem '0.8 Zelena zaveza' na platformi.
- Preveritelj, ki ga destinaciji dodeli akreditirani partner, pregleda gradivo, oddano na spletno platformo, in **potrdi oz. zavrne** njegovo ustreznost ter dopiše komentarje.
- Preveritelj opravi **terenski obisk**.
- Zeleni koordinator glede na preveriteljeve pripombe vsebine **ustrezno dopolni.**
- Preveritelj izvede še en pregled vnosov, ki jih oceni. Vnosi, ki izpolnjujejo vse zahteve standarda, so označeni z zeleno, vnosi, ki zahteve izpolnjujejo delno, z rumeno, in vnosi, ki niso v skladu z zahtevami, z rdečo.
- STO destinaciji pošlje poročilo preveritelja s komentarji in priporočili ter podaljša veljavnost znaka oz. podeli nov znak ustrezne barve.

POTEK TERENSKEGA OBISKA

Namen terenskega obiska je:

- osebno srečanje zelenega koordinatorja in preveritelja, ki ga izkoristita za pogovor o morebitnih nejasnosti na platformi ali nerazumljivih komentarjih preveritelja;
- bolj podrobna seznanitev preveritelja z destinacijo in njenimi ključnimi turističnimi deležniki, vključno z županom oz. županjo;
- ogled ene ali več sestavin zelenega DNK destinacije.

[7] Posodobitev vnosov vključuje brisanje zastarelih besedilnih vnosov, dokumentov, fotografij in spletnih povezav. Ob ponovni presoji se vrednotijo predvsem dosežkih zadnjih treh let. Objave, delavnice ipd. druga dokazila, ki segajo v obdobje prejšnje presoje, se izbrišejo.

Terenski obisk izvede preveritelj, ki ga imenuje akreditirani partner, v okvirno 2 do 4 tednih po oddaji zahtevka za presojo s strani destinacije.

Na terenskem obisku se preveritelj sestane z zelenim koordinatorjem, s katerim pregledata odprta vprašanja vezano na platformo in komentarje.

Preveritelj zelenemu koordinatorju vnaprej sporoči, s katerimi ključnimi deležniki se želi srečati. Seznam običajno vključuje največjega ponudnika turističnih storitev in nekaj izbranih deležnikov, kot so predstavniki občinskih struktur, nevladne organizacije, komunala ipd. Srečanje s posameznim deležnikom traja od 30 do 60 minut.

Terenski obisk obvezno vključuje tudi krajši razgovor pri županu oziroma županji in ogled z zelenim DNK-jem povezanih dosežkov ali atrakcij.

Datum terenskega obiska preveritelj in zeleni koordinator uskladita čim prej po oddaji zahtevka za presojo. Termin med drugim prilagodita razpoložljivosti župana oziroma županje.

IZDAJA OCENE

Pri ponovni presoji se ocena izda na enak način kot pri prvi presoji.

Vse destinacije prejmejo ob obnovi znaka novo plaketo, z aktualnim datumom izdaje/veljavnosti in spremembo pri barvi znaka, če je do nje prišlo. V primeru spremembe pri barvi znaka prejmejo tudi novo označevalno tablico, pri čemer staro po navadni pošti vrnejo STO.

Po uspešni obnovi znaka destinacija sledi korakom 8, 10 in 11. Ponovna opredelitev Zelenega DNK v koraku 9 je potrebna le v primeru, da pride do večjih sprememb pri zelenem DNK.

SLOVENIA GREEN ZA VEČJE DESTINACIJE

Ko govorimo o presoji trajnosti na ravni destinacije, to razumemo kot najmanjšo zaokroženo celoto, torej občino. Izjemoma lahko v ZSST vstopijo tudi destinacije, ki pokrivajo več kot eno občino.

Upravljavec ZSST in akreditirani partner prijave večjih destinacij obravnavata v skladu z vsakoletnim pozivom.

Za večje destinacije v ZSST veljajo enaki koraki kot za manjše, z nekaj razlikami oz. dodatnimi obveznostmi:

1. KORAK - Opredelitev zelenega koordinatorja

Destinacija ima enega skupnega zelenega koordinatorja, pri čemer se na ravni posameznih občin imenujejo tudi lokalni zeleni koordinatorji. Ti so glavni sogovornik skupnemu koordinatorju.

2. KORAK - Oblikovanje zelene ekipe

Zeleno ekipo sestavljajo predstavniki deležnikov iz vseh vključenih občin. Priporočamo tudi oblikovanje in srečanja zelenih ekip na ravni posameznih občin.

3. KORAK - Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore

Komunikacijske aktivnosti se izvajajo na področju celotne destinacije. Intenzivno se komunicira v vseh lokalnih in občinskih medijih.

4. KORAK - Podpis Zelene zaveze

Zeleno zavezo podpišejo župani vseh občin, ki sestavljajo večjo destinacijo.

5. KORAK - Anketiranje

Ankete se izvajajo v vseh vključenih občinah. Rezultati se obdelajo za celotno destinacijo, dodatno pa se rezultati anket med prebivalci in turističnim gospodarstvom obdelajo tudi na ravni posameznih občin.

6. KORAK - Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

Na spletno stran se vnašajo skupni podatki za destinacijo. Posamezno merilo se dokazuje na ravni destinacije oziroma občin (odvisno od vsebine).

7. KORAK - Destinacija odda skupen zahtevek za presojo.

Destinacija odda skupen zahtevek za presojo.

8. KORAK - Priprava in potrditev akcijskega načrta ukrepov

Destinacija pripravi skupen akcijski načrt ukrepov, iz katerega pa so jasno razvidni nosilci ukrepov. Priporočamo tudi izdelavo načrtov ukrepov na ravneh občin. Akcijski načrti so predstavljeni vsem občinskim svetom.

9. KORAK - Opredelitev Zelenega DNK

Destinacija opredeli en skupni Zeleni DNK.

10. KORAK - Uresničevanje ukrepov in letno poročilo

Destinacija redno poroča o uresničevanju ukrepov na ravni občin.

11. KORAK - Ponovna presoja in terenski obisk

Destinacija za podaljšanje znaka opravi ponovno presojo s ponovnim terenskim obiskom.

STROŠKI VSTOPA V ZSST ZA DESTINACIJO

Časovnica	Strošek[8][9]	Kaj destinacija pridobi?
Vstop v ZSST in **presoja, na podlagi katere je izdan znak Slovenia Green Destination**	**destinacije** z do 5.000 prebivalci 1.500 € + DDV **destinacije** z do 25.000 prebivalci 1.800 € + DDV **destinacije** z nad 25.000 prebivalci 2.000 € + DDV	**Izvedbo celotnega postopka in pridobitev ocene trajnosti**, ki vključuje: • **Delavnice** za zelene koordinatorje. • **Komunikacija** z STO in akreditiranim partnerjem. • **Dostop do spletne platforme** z navodili za izpolnjevanje. • **Pregled vnesenih podatkov** in pregled poročila o opravljenih korakih. • **Presojo trajnosti** (v sodelovanju z GreenDestinations). • **Pridobitev** mednarodno priznane ocene trajnosti (v sodelovanju z Green Destinations). • **Priporočila** za izboljšanje posamičnih kriterijev. • **Podelitev znaka** SGD ustrezne barve (logotip, plaketa, tablica). • Vključitev v globalno mrežo Green Destinations ter s tem dostop do storitev partnerskega programa in promocije rezultatov na globalnem trgu.
Prvo leto po vstopu v ZSST	380 € + DDV	• **Delavnica priprave akcijskega načrta** po prejemu ocene • **Komunikacija** z STO in akreditiranim partnerjem. • **Pregled** vseh zbranih in posodobljenih podatkov ter letnega poročila o napredku. • **Vključenost v promocijske aktivnosti ZSST**, ki jih v okviru programa dela izvaja STO. • Promocijo na globalni ravni.
Drugo leto po vstopu v ZSST	380 € + DDV	Glej prvo leto po vstopu.

[8] Ob vstopu v ZSST prijavitelj akreditiranemu partnerju izda naročilnico v višini celotnega zneska. Polovico zneska predstavlja vstopni strošek, ki ga destinacija poravna akreditiranemu partnerju ob vstopu v shemo. Drugo polovico zneska predstavlja strošek presoje. Tega destinacija poravna akreditiranemu partnerju ob oddaji zahtevka za presojo (7. korak).
[9] Vir podatkov za število prebivalcev po posameznih občinah je statistika »Prebivalstvo po izbranih starostnih skupinah in spolu, občine, Slovenija, polletno" za drugo polletje leta 2020 Statističnega urada RS, ki jo lahko najdete na povezavi: https://pxweb.stat.si

Tretje leto – **OBNOVA OCENE**	**destinacije** z do 5.000 prebivalci 1.500 € + DDV **destinacije** z do 25.000 prebivalci 1.800 € + DDV **destinacije** z nad 25.000 prebivalci 2.000 € + DDV	**Obnova ocene trajnosti**, ki vključuje: • **Dostop do spletne platforme** z navodili za izpolnjevanje. • **Pregled vnesenih podatkov** in pregled poročila o opravljenih korakih. • **Terenski obisk** za preverbo vnosov (vključeni potni stroški, nastanitev in prehrana preveritelja) • **Presojo trajnosti** (v sodelovanju z Green Destinations). • **Obnovo** mednarodno priznane **ocene trajnosti** (v sodelovanju z Green Destinations). • **Priporočila** za izboljšanje posamičnih kriterijev. **Podelitev znaka** SGD ustrezne barve (logotip, e plaketa, tablica).
Četrto leto po vstopu v ZZST	380 € + DDV	Glej prvo leto po vstopu.

Destinacija, ki celotnega postopka presoje ne zaključi do roka, kot je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ima možnost krajše prekinitve z namenom pridobivanja podatkov oziroma podljšanje roka zaključka postopka presoje za največ dodatno leto od prvotno zastavljenega datuma za zaključek platforme (podrobnosti v Pravilniku - 14. člen). Destinacija lahko oceno na lastno željo obnovi prej kot v 36 mesecih. Ko se za to odloči, se ji obračuna Obnova ocene.

NEOBVEZNI MODULI

STO razvija ZSST v skladu z vizijo Slovenije kot zelene butične destinacije v različnih segmentih ponudbe in v sklopu različnih produktov. ZSST je postala platforma in orodje za implementacijo razvojnih projektov s področja trajnosti, saj šteje že več kot 240 članov. V letu 2021 smo v platformo ZSST kot prvi neobvezni modul destinacij vključili modul s področja gastronomije, s katerim nadaljujemo tudi v letu 2023. Modul služi kot orodje za destinacije, ki želijo oceniti stanje na področju razvoja gastronomije in pridobiti povratno informacijo o ukrepih, ki jih lahko uvedejo za izboljšanje.

Destinacije dostop do modula pridobijo ob izpolnitvi prijavnice (Prijava za izpolnitev gastronomskega modula Slovenia Green.xlsx). Za izpolnitev modula imajo po potrditvi s strani upravljalca sheme in odprtju modula na platformi s strani akreditiranega partnerja nato tri (3) mesece časa, da dokončajo vnose. Strošek ocenitve je 250,00 EUR + DDV. Oddaja prijavnice je mogoča vse leto oziroma do 31. 12. 2023.

4 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA PONUDNIKE

KAKO PRIDOBITI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE?

Za pridobitev znaka Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Attraction, Slovenia Green Cuisine ali Slovenia Green Beach mora ponudnik vstopiti v Zeleno shemo slovenskega turizma, podpisati Zeleno zavezo slovenskega turizma in predložiti dokazilo o veljavnem imetju enega od s strani ZSST priznanih mednarodnih znakov.

4 AKTIVNOSTI destinacije
ki jih mora ponudnik izvesti za pridobitev znaka Slovenia Green

1. **Pridobiti mednarodno uveljavljen in s strani Slovenia Green priznan znak.** Postopek certificiranja izvede ponudnik sam, v neposrednem dogovoru z izdajateljem znaka, za katerega se odloči.
2. Izpolniti **prijavnico** za vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma pri upravljavcu ZSST.
3. Podpisati **Zeleno zavezo** slovenskega turizma.
4. Upravljavcu ZSST predložiti **dokazilo o veljavnosti znaka**, po katerem je certificiran, in kopijo podpisane Zelene zaveze.

Na podlagi dokazil Slovenska turistična organizacija ponudniku po e-pošti **uradno podeli znak Slovenia Green (Accommodation / Travel Agency / Attraction / Cuisine / Beach)**, ki ga lahko ponudnik uporablja v vseh svojih komunikacijah. Po navadni pošti mu pošlje označevalno tablico.

Enkrat letno Slovenska turistična organizacija v sodelovanju s Konzorcijem Slovenia Green organizira Zeleni dan slovenskega turizma, na katerem vsi ponudniki, ki so v času od zadnjega Zelenega dne prejeli znak Slovenia Green, prejmejo še **plaketo**, ki jo obesijo na vidno mesto.

KAKO VZDRŽEVATI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE?

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Attraction, Slovenia Green Cuisine ali Slovenia Green Beach mora ponudnik vsakokrat, ko mu poteče veljavnost podpornega znaka, upravljavcu ZSST predložiti dokazilo o podaljšanju veljavnosti podpornega znaka.

Če ponudnik podpornega znaka pravočasno ne obnovi, ga upravljavec ZSST na to opomni in podaljša rok. Če ponudnik tudi v tem času podpornega znaka ne obnovi, mu je upravljavec dolžan odvzeti znak Slovenia Green. Podrobnejši pogoji so zapisani v Pravilniku o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green.

Če je veljaven znak Slovenia Green Accommodation enega od ponudnikov pozitivno vplival tudi na platinasti ali zlati status destinacije, v kateri se ponudnik nahaja, se **s prenehanjem veljavnosti znaka Slovenia Green za ponudnika zniža tudi ocena destinaciji.**

Seznam znakov za ponudnike, ki jih priznava ZSST, se redno posodablja. Aktualna verzija je objavljena na spletnih straneh Slovenske turistične organizacije.

Seznam trenutno veljavnih znakov je v Prilogi 6.

STROŠKI VSTOPA V ZSST ZA PONUDNIKE

Časovnica	Strošek	Kaj ponudnik pridobi?
Vstop v ZSST in članstvo v shemi	150 EUR + DDV	• **Izvedbo** postopka vključitve. • **Pregled** dokazil. • **Podelitev** znaka Slovenia Green (logotip, plaketa, tablica). • **Vključenost v promocijske aktivnosti ZSST**, ki jih v okviru programa dela izvaja STO. • Promocijo na globalni ravni.

Stroške pridobitve podpornega znaka, letne članarine, ponovnih presoj in druge stroške, ki jih zaračunava izdajatelj znaka, ponudnik nosi sam[10].

[10] Priporočamo spremljanje javnih razpisov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov.

5 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA PARKE

Znak Slovenia Green Park lahko pridobijo širša zavarovana območja[11] z upravljavci. Znaka Slovenia Green Park ne morejo pridobiti širša zavarovana območja brez upravljavcev in ožja zavarovana območja.

KAKO PRIDOBITI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA PARKE?

Za pridobitev znaka Slovenia Green Park sta na voljo dve možnosti.
1.) Prijavite se na podlagi enega izmed obstoječih okoljskih znakov, ki ga že imate in ga priznava ZSST (1. način, tj. s podpornim znakom).
2.) V postopek ocenjevanja se vključite po standardu Slovenia Green (2. način, tj. na način destinacij).

Vključitev s podpornim znakom

4 AKTIVNOSTI
ki jih mora zavarovano območje izvesti za pridobitev znaka Slovenia Green Park

1. **Pridobiti mednarodno uveljavljen in s strani Slovenia Green priznan znak (t.i. podporni znak).** Postopek certificiranja izvede sam, v neposrednem dogovoru z izdajateljem znaka, za katerega se odloči.
2. Izpolniti **prijavnico** za vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma pri upravljavcu ZSST.
3. Podpisati **Zeleno zavezo** slovenskega turizma.
4. Upravljavcu ZSST predložiti **dokazilo o veljavnosti podpornega znaka**, po katerem je certificiran, in kopijo podpisane Zelene zaveze.

Seznam znakov za parke, ki jih priznava ZSST, se redno posodablja. Aktualna verzija je objavljena na spletnih straneh Slovenske turistične organizacije.

Seznam trenutno veljavnih znakov je v Prilogi 6.

Vključitev na način destinacij

Za namene pridobivanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij razlikujemo dva tipa parkov:

veliki parki:

na njihovem območju živi prebivalstvo in v njih poslujejo turistična podjetja.

majhni parki:

na njihovem območju ne živi prebivalstvo in v njih ne poslujejo turistična podjetja.

[11] Širša zavarovana območja delimo na narodne, regijske in krajinske parke.

Veliki in majhni parki za pridobitev znaka Slovenia Green Park sledijo korakom za destinacije (3. poglavje), nekaj posebnosti pa opisujemo v nadaljevanju.

Za VELIKE PARKE v shemi veljajo enaki koraki kot za destinacije, z naslednjimi razlikami[12]:

1. KORAK - Opredelitev zelenega koordinatorja

Zeleni koordinator naj bo zaposlen pri upravitelju parka.

2. KORAK - Oblikovanje zelene ekipe

Zeleno ekipo sestavljajo predstavniki parka, občin, v katerih leži park, turističnega gospodarstva in civilnega sektorja.

4. KORAK - Podpis Zelene zaveze

Zeleno zavezo podpiše direktor parka.

6. KORAK - Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

Zeleni koordinator odgovarja na merila z vidika parka in vpliva uprave parka na posamezno merilo. Če ocenjuje, da uprava parka ni ma vpliva na določeno merilo in da ne razpolaga z odgovorom, to označi z SE NE NANAŠA in poda kratko argumentacijo. Preveritelj bo presodil, ali odgovor zadošča merilom in bo po potrebi zahteval dodatna pojasnila. Največji dovoljeni odgovorov SE NE NANAŠA je 30%, torej mora biti za veljavno prijavo odgovorjenih minimalno 70% vseh meril.

7. KORAK - Zahtevek za presojo

Park, ki vsaj v dveh od petih kategorij prejme oceno 8,1 ali več, pri čemer je ocena v vsaki posamezni kategoriji najmanj 6,1, dobi znak SloveniaGreen Park.

8. KORAK - Priprava akcijskega načrta ukrepov

Akcijskega načrta ukrepov parku ni treba predstaviti občinskemu svetu oz. več njim.

10. KORAK - Uresničevanje ukrepov in letno poročilo

Park ne poroča enkrat letno v občinskem svetu o ZSST in načrtu ukrepov.

11. KORAK - Ponovna presoja in terenski obisk

V primeru menjave direktorja parka se priloži Zelena politika, podpisana s strani novega direktorja.

Za MAJHNE PARKE v ZSST veljajo enaki koraki kot za velike parke, z naslednjimi razlikami:

- Majhni parki **ne** oblikujejo Zelene ekipe (2. korak).
- Majhni parki **ne** povečujejo ozaveščenosti (3. korak).
- Majhni parki **ne** anketirajo (5. korak).

Ne glede na izbrani način pridobivanja znaka Slovenia Green Park velja, da parku na podlagi predloženih dokazil oz. po uspešno prestanem postopku pridobivanja znaka po standardu Slovenia Green Slovenska turistična organizacija po e-pošti **uradno podeli znak Slovenia Green Park**, ki ga lahko uporablja v vseh svojih komunikacijah.

[12] Opisani so samo koraki, ki se razlikujejo od korakov za destinacije. Koraki, ki jih na seznamu ni, so enaki tistim za destinacije.

Enkrat letno Slovenska turistična organizacija v sodelovanju s Konzorcijem Slovenia Green organizira Zeleni dan slovenskega turizma, na katerem vsi parki, ki so v času od zadnjega Zelenega dne prejeli znak Slovenia Green, prejmejo še **plaketo** in **označevalno tablico**, ki ju obesijo na vidno mesto.

KAKO VZDRŽEVATI ZNAK SLOVENIA GREEN ZA PARKE?

> *Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Park mora park, ki je znak pridobil s podpornim znakom, vsakokrat, ko mu poteče veljavnost tega znaka, upravljavcu ZSST predložiti dokazilo o podaljšanju veljavnosti znaka.*

Če park podpornega znaka pravočasno ne obnovi, ga upravljavec ZSST na to opomni in podaljša rok. Če park tudi v tem času podpornega znaka ne obnovi, mu je upravljavec dolžan odvzeti znak Slovenia Green Park. Podrobnejši pogoji so zapisani v Pravilniku o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green.

> *Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Park mora park, ki je znak pridobil po standardu Slovenia Green, predvsem uresničevati ukrepe iz akcijskega načrta, o čemer tudi redno poroča upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju.*

Parku, ki svojih obveznosti ne izpolnjuje, upravljavec ZSST v prvem koraku pošlje opomin in podaljša rok. Če park tudi v podaljšanem roku ne izvede zahtevanih aktivnosti, mu je upravljavec dolžan odvzeti podeljeni znak Slovenia Green Park. Podrobnejši pogoji so zapisani Pravilniku o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green.

STROŠKI VSTOPA V ZSST ZA PARKE

Za park, ki v ZSST vstopi na podlagi vključitve na način za ponudnike, velja cenik iz točke 3.5:

Časovnica	Strošek	Kaj park pridobi?
Vstop v ZSST in **članstvo v shemi**	150 EUR + DDV	• **Izvedbo** postopka vključitve. • **Pregled** dokazil. • **Podelitev** znaka Slovenia Green (logotip, plaketa, tablica). • **Vključenost v promocijske aktivnosti** ZSST, ki jih v okviru programa dela izvaja STO. Promocijo na globalni ravni.

Stroške pridobitve podpornega znaka, letne članarine, ponovnih presoj in druge stroške, ki jih zaračuna izdajatelj znaka, park nosi sam.

Za park, ki v ZSST vstopi na podlagi vključitve na način destinacij, velja cenik iz točke 3.5:

Časovnica	Strošek[13]	Kaj park pridobi?
Vstop v ZSST in **presoja, na podlagi katere je izdan znak Slovenia Green Destination**	**parki** z do 5.000 prebivalci 1.500 € + DDV **parki** z do 25.000 prebivalci 1.800 € + DDV **parki** z nad 25.000 prebivalci 2.000 € + DDV	**Izvedbo celotnega postopka in pridobitev ocene trajnosti**, ki vključuje: • **Delavnice** za zelene koordinatorje. • **Komunikacija** z STO in akreditiranim partnerjem. • **Dostop do spletne platforme** z navodili za izpolnjevanje. • **Pregled vnesenih podatkov** in pregled poročila o opravljenih korakih. Promocijo na globalni ravni. • **Presojo trajnosti** (v sodelovanju z Green Destinations). • **Pridobitev** mednarodno priznane ocene trajnosti (v sodelovanju z Green Destinations). • **Priporočila** za izboljšanje posamičnih kriterijev. • **Podelitev znaka** SG ustrezne barve (logotip, plaketa, tablica). Vključitev v globalno mrežo Green Destinations ter s tem dostop do storitev partnerskega programa in promocije rezultatov na globalnem trgu.

[13] Ob vstopu v ZSST prijavitelj akreditiranemu partnerju izda naročilnico v višini celotnega zneska. Polovico zneska predstavlja vstopni strošek, ki ga destinacija poravna akreditiranemu partnerju ob vstopu v shemo. Drugo polovico zneska predstavlja strošek presoje. Tega park poravna akreditiranemu partnerju ob oddaji zahtevka za presojo (7. korak).

Prvo leto po vstopu v ZSST	380 € + DDV	• **Delavnica priprave akcijskega načrta** po prejemu ocene • **Komunikacija** z STO in akreditiranim partnerjem. • **Pregled** vseh zbranih in posodobljenih podatkov ter letnega poročila o napredku. • **Vključenost v promocijske aktivnosti ZSST**, ki jih v okviru programa dela izvaja STO. • Promocijo na globalni ravni.
Drugo leto po vstopu v ZSST	380 € + DDV	Glej prvo leto po vstopu.
Tretje leto – **OBNOVA OCENE**	**parki** z do 5.000 prebivalci 1.500 € + DDV **parki** z do 25.000 prebivalci 1.800 € + DDV **parki** z nad 25.000 prebivalci 2.000 € + DDV	**Obnova ocene trajnosti**, ki vključuje: • **Dostop do spletne platforme** z navodili za izpolnjevanje. • **Pregled vnesenih podatkov** in pregled poročila o opravljenih korakih. • **Terenski obisk** za preverbo vnosov (vključeni potni stroški, nastanitev in prehrana preveritelja) • **Presojo trajnosti** (v sodelovanju z Green Destinations). • **Obnovo** mednarodno priznane • **ocene trajnosti** (v sodelovanju z Green Destinations). • **Priporočila** za izboljšanje posamičnih kriterijev. • **Podelitev znaka** SGD ustrezne barve (logotip, e-plaketa, tablica).
Četrto leto po vstopu v ZZST	380 € + DDV	Glej prvo leto po vstopu.

Park, ki celotnega postopka presoje ne zaključi do roka, kot je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ima možnost krajše prekinitve z namenom pridobivanja podatkov oziroma podljšanje roka zaključka postopka presoje za največ dodatno leto od prvotno zastavljenega datuma za zaključek platforme (podrobnosti v Pravilniku - 38. člen). Park lahko oceno na lastno željo obnovi prej kot v 36 mesecih . nepričakovane Ko se za to odloči, se mu obračuna Ob nova ocene .

6 SEZNAM PRILOG

SEZNAM PRILOG

Priloga 1	**Vzorec sporočila za javnost**
Priloga 2	**Zelena zaveza**
Priloga 3	**Ankete**
Priloga 4	**Navodila za uporabo platforme**
Priloga 5	**Seznam znakov**
Priloga 6	**Zeleni DNK**